

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ Берёзовская СОШ)
636934, Томская область Первомайский район
д. Берёзовка, ул. Центральная, 2
Тел./факс 8-38-245-37-1-30
ИНН 7012003665
bsh2008@mail.ru

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на Педагогическом совете школы
Протокол № 4 «05» марта 2025 г.

Директор МБОУ Берёзовская СОШ
Т.А. Удкюль
Приказ 25-О от «06» марта 2025 г.

**Положение
об организации и проведении Всероссийских проверочных
работ в МБОУ Берёзовской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (далее – Положение) является локальным актом МБОУ Берёзовской СОШ (далее – школа) и регламентирует проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

1.3. Целью проведения ВПР является:

- повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, своевременная диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов.

1.4. Задачи ВПР:

- осуществлять мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами;

- информировать всех участников образовательного процесса о состоянии качества образования;

- использовать результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Участниками ВПР являются обучающиеся школы, за исключением обучающихся 1-3, 9, 11 классов.

1.6. Обучающиеся выполняют ВПР в школе в соответствии с утвержденным директором школы графиком проведения ВПР.

1.7. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в штатном режиме. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения

ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе.

3. Проведение ВПР в Школе

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором Школы.

3.3. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

3.4. Участие в ВПР принимают обучающиеся Школы, за исключением обучающихся 1–3-х, 9–11х классов.

3.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

3.7. Для соблюдения порядка и тишины обеспечивается дежурство сотрудников Школы.

3.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.10. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

3.11. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления.

3.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР с письменного согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния

здоровья и психофизического развития. Отметки за ВПР обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья не выставляются в журнал учета успеваемости (Приложение).

4 Использование результатов ВПР

4.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

4.2. Результаты ВПР используются в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР выставляются в электронный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

4.3. Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

4.4. Директор Школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 4.1 – 4.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

5. Обеспечение объективности результатов ВПР

5.1. Механизмом обеспечения объективности результатов ВПР является внутришкольная система оценки образовательных результатов.

Элементами этой системы в школе являются:

- внутренняя система оценки качества подготовки обучающихся;
- система регулярных независимых оценочных процедур;
- положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости;
- проверка ВПР в строгом соответствии со стандартизированными критериями, проведение выборочной перепроверки работ (5% от общего числа работ по предмету в параллели), коллегиальная проверка ВПР;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области результатов образования (курсы повышения квалификации, внутришкольное обучение, самообразование);
- проведение учителями и методическими объединениями анализа результатов оценочных процедур.

5.2. Контроль обеспечения объективности процедуры проведения ВПР

осуществляется посредством:

- привлечения наблюдателей из числа представителей МКУ «Управление образования Администрации Первомайского района», общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей обучающихся), представителей общественных организаций (при условии отсутствия конфликта интересов);
- организации видеонаблюдения (по возможности).

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее положение является действующим до принятия нового локального акта

7. Сроки хранения материалов ВПР

7.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе три года с момента написания работы.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Приложение
к Положению
об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
в МБОУ Березовской СОШ

Согласие

родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ
во всероссийских проверочных работах

Я, _____
(ФИО родителя / законного представителя)
как законный представитель даю согласие на участие моего ребенка

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающегося _____ класса МБОУ Березовская СОШ во всероссийских проверочных
работах по следующим предметам:

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью
работы. Прошу не вносить результаты ВПР в журнал учета успеваемости, т.к. разработчиками не
предусмотрены варианты КИМ ВПР для детей с ОВЗ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____