

**Муниципальное казенное учреждение  
Управление образования Администрации Первомайского района Первомайского района  
Томской области.**

**ул.Советская 1, с.Первомайское, Первомайский район,  
Томская область, 636930.**  
E-mail: ruobr@pervomaisky.gov70.ru. тел: 8(38)245 2-28-83. факс 8(38)245 2-26-37.

ИНН/КПП 7012001001/701201001 ОГРН 1027002955660

**Приказ**

**03.03.2025**

**№ 54-О**

**ПРИКАЗ**

**о проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях весной 2025 года**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводят всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20.02.2025 № 02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения ВПР в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в общеобразовательных организациях Первомайского района мониторинг качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году (приложение к письму), утвержденным приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008;
2. Назначит муниципальным координатором по проведению ВПР в образовательных организациях Первомайского района - заместителя начальника Халикову О.В.:
3. Муниципальному координатору по проведению ВПР в образовательных организациях Первомайского района:
  - обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования в соответствии с порядком проведения ВПР (приложение к письму);
4. Руководителям ОО:

- назначить ответственных организаторов ОО - лиц, ответственных за проведение ВПР в ОО;
  - обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2025 году, утвержденными настоящим распоряжением;
  - разработать и утвердить локальным актом О расписание проведения ВПР в соответствии с графиком, утвержденным приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008, и разместить его на официальном сайте ОО;
  - назначить организаторов в аудитории проведения ВПР;
  - ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, размещенными федеральным организатором в личном кабинете ОО в Федеральной государственной информационной системе оценки качества образования (далее - ФГИС ФИС ОКО);
  - возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;
  - подготовить кабинеты для проведения ВПР;  
организовать участие в ВПР обучающихся по АООП в общеобразовательных классах с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития (согласно п. 14 постановления Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»);
  - загружать результаты ВПР обучающихся по АООП в ОО, если таковые участвовали;
  - обеспечить соблюдение информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;
  - создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР
  - организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;
  - взять под личный контроль проведение ВПР в ОО;
  - организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР по каждому учебному предмету;
  - обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение трех месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФГИС ФИС ОКО.
  - организовать участие независимых наблюдателей в проведении ВПР (предоставить список общественных наблюдателей для каждого класса);
  - обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение трех месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФГИС ФИС ОКО.
- предоставить расписание проведения ВПР в до 21.03.2025 (согласно план-графику проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году) на адрес электронной почты [olyv.1985@mail.ru](mailto:olyv.1985@mail.ru)
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Халикову О.В.

Начальник

А.В. Тимков

